



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



MÚBNLSB-KVÚ-62141/2022-MIKMO
KVÚ-11702/2022-MIKMO

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

**přijme pracovníka/pracovníci pro obsazení volné pracovní pozice
referent/ka – administrativní pracovník/pracovnice zařazen/a do úseku stavebního úřadu
Odboru stavebního úřadu, územního plánování a památkové péče
MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: pracoviště Odboru stavebního úřadu, územního plánování a památkové péče MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- platové zařazení: 8. platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- termín nástupu: dle dohody

Charakteristika vykonávané práce: zajišťování ucelených odborných agend státní správy nebo samosprávy (RÚIAN, ČSÚ...)

Předpoklady

- střední vzdělání s maturitní zkouškou (technického zaměření výhodou)
- státní občanství ČR, případně cizí státní občan s trvalým pobytem na území ČR, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, znalost českého jazyka

Požadavky:

- znalost a orientace v katastrálních mapách
- praxe v oblasti státní správy a samosprávy na úseku stavebního úřadu výhodou
- administrativní dovednosti
- velmi dobrá znalost práce na PC
- dobré komunikační schopnosti
- flexibilita, přesnost a spolehlivost

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče

- příp. další kontaktní spojení na uchazeče, tj. telefon, e-mail

K přihlášce zájemce dále připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Termín uzávěrky přihlášek: 27.06.2022

Podání písemné přihlášky: na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 27.06.2022 v označené obálce **REFERENT – ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK SÚ**

Zaměstnanecké výhody: stravenková karta Edenred Card, 3 dny zdravotního volna v průběhu kalendářního roku, příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, karta MultiSport, dárkové poukazy při příležitosti životního výročí

Bližší informace podá: paní Eva Špačková, vedoucí Odboru stavebního úřadu, územního plánování a památkové péče, tel. 326 909 101.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto přijímací řízení zrušit kdykoli v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po ukončení přijímacího řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané k přihlášce do přijímacího řízení vráceny zpět. Přihláška do přijímacího řízení bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 08.06.2022

Mgr. Radek Důnebiev v.r.
tajemník MěÚ